

MENO IR KULTŪROS PROJEKTŲ VADOVAS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą muzikos arba menotyros krypties išsilavinimą;
2. turėti ne mažiau kaip vienerius metus vadovaujamo darbo patirties;
3. gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą ir bent vieną užsienio kalbą ne žemesniu nei B1 lygiu;
4. žinoti raštvedybos pagrindus;
5. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių (mokėti dirbti su OS Windows, MS Office programiniu paketu);
6. mokėti naudotis organizacine technika;
7. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais ir norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos darbo specifiką ir veiklos organizavimą, įstaigos nuostatais, Lietuvos Respublikos kultūros politikos nuostatomis, Savivaldybės meno ir kultūros sklaidos procesais, darbo taisyklėmis, reglamentais, tvarkomis, taisyklėmis, vadovo įsakymais, nurodymais ir kt.
8. išmanyti kolektyvų darbo specifiką, repertuarą, gebėti organizuoti kolektyvų kūrybinį darbą;
9. turėti gerus bendravimo ir komunikavimo gebėjimus;
10. gebėti sklandžiai spręsti konfliktines situacijas;
11. mokėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
12. būti iniciatyviu, gebėti savarankiškai planuoti savo darbą, jį kritiškai vertinti.

FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. vadovauja tiesiogiai pavaldiems įstaigos darbuotojams, koordinuoja jų veiklą;
2. derinant su vadovu organizuoja ir užtikrina sklandų įstaigos kolektyvų kūrybinį darbą;
3. rengia projektus ir pildo paraiškas kolektyvų koncertinės veiklos ir muzikinės sklaidos finansavimui gauti;
4. inicijuoja įstaigos kultūros projektų ir kitų renginių organizavimą, koordinuoja jų įgyvendinimą;
5. nustato kūrybines užduotis dirigentui (-ams), kontroliuoja jų vykdymą;
6. derinant su vadovu, savo iniciatyva, arba pagal vadovo nurodymus, sudaro kolektyvų koncertines programas, repertuarus, jų aprašymus, ir teikia vadovui tvirtinti;
7. derinant su vadovu, nustatytais terminais, rengia sezonines, metines ir ilgesnio laikotarpio kolektyvų perspektyvines kūrybinės veiklos programas ir planus;
8. nuolat domisi su kolektyvų kūrybine specifika susijusiais kultūros procesais Lietuvoje ir užsienyje;
9. teikia vadovui siūlymus dėl kolektyvų kūrybinių darbuotojų priėmimo į darbą, ar jų atestacijos, kolektyvų sudėties keitimo;

10. vykdo kolektyvų kūrybinių darbuotojų veiklos stebėseną, sudaro šių darbuotojų atestacijos programas, dalyvauja darbuotojų vertinimo procedūrose;

11. vadovo nurodymu rengia kolektyvų kūrybinės, savo darbo veiklos ir kitas ataskaitas, teikia prašomą informaciją;

12. teikia vadovui siūlymus dėl kolektyvų koncertų, kitų renginių organizavimo, vadovo nurodymu juos organizuoja;

13. nuolat palaiko ryšius ir siekia kolektyvų bendradarbiavimo su kitais muzikos meno kolektyvais ir pavieniais menininkais Lietuvoje ir užsienyje bei teikia vadovui siūlymus su tuo susijusiais klausimais;

14. savo veikla ir pavyzdiniu elgesiu siekia garsinti įstaigos vardą bei gerinti jos įvaizdį visuomenėje;

15. savarankiškai ir operatyviai sprendžia iškilusias problemas;

16. informuoja įstaigos vadovą apie darbo drausmės pažeidimus;

17. dalyvauja įstaigoje sudarytų komisijų, darbo grupių ir pan. veikloje;

18. vykdo kitus, su kolektyvų kūrybine veikla, jos organizavimu susijusius, įstaigos vadovo nurodymus.